**Оферта   
на использование Личного кабинета для управления услугами в Сервисе**

**ООО «МТС Рекламные технологии»**, ОГРН 1097746431903 (далее – «**Исполнитель**») предлагает Клиенту (далее совместно – «**Стороны**») воспользоваться Личным кабинетом для управления услугами, оказываемыми в Сервисе, на изложенных ниже условиях.

1. **Термины и определения**

**Оператор** –ПАО «МТС» (ОГРН 1027700149124).

**Идентификация** – процедура подтверждения данных Клиента, указываемых в Личном кабинете.

**Клиент** – юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, или совершеннолетнее физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принявшее настоящую Оферту.

**Личный кабинет** – пользовательский интерфейс Сервиса, предназначенный для управления услугами в Сервисе и получения отчетности.

**Логин** – абонентский номер, выделенный Клиенту по договору об оказании услуг подвижной связи и указанный при регистрации в Сервисе.

**Оферта** – условия настоящей публичной оферты со всеми приложениями и дополнениями, являющимися неотъемлемой её частью.

**Пароль** – буквенно-цифровой код, который Исполнитель предоставляет Клиенту для доступа в Личный кабинет. Для получения Пароля Клиенту необходимо воспользоваться инструкцией на Сайте в разделе «Личный кабинет МТС Маркетолог».

**Продукт МТС Маркетолог (Сервис) –** автоматизированный сервис, размещенный по адресу <https://marketolog.mts.ru/> в сети Интернет, предназначенный для оказания различных рекламных услуг.

**Сайт** – Интернет-сайт Сервиса, расположенный по адресу <https://marketolog.mts.ru/> в сети Интернет.

1. **Предмет Оферты**
   1. Исполнитель предоставляет Клиенту, прошедшему Идентификацию, возможность использовать Личный кабинет для управления услугами в Сервисе и получения отчетности.
   2. Регистрация в Личном кабинете осуществляется с помощью ввода Логина и Пароля на Интернет-странице, специально предназначенной для регистрации и последующего входа в Личный кабинет. Факт регистрации Клиента в Личном кабинете является основанием получения тестового доступа к Личному кабинету без возможности заказа предоставляемых в Сервисе услуг.
   3. Для получения полноценного доступа к Личному кабинету для управления услугами в Сервисе Клиенту необходимо пройти Идентификацию в следующем порядке:
      1. Идентификация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляется посредством заполнения анкеты в Личном кабинете с указанием банковских реквизитов и последующим пополнением лицевого счета Личного кабинета с указанных реквизитов на сумму не менее 10 (десяти) рублей 00 коп. либо путем подачи соответствующего заявления в салоне связи Оператора с приложенными документами согласно перечню, указанному в Приложении №1 к настоящей Оферте.
      2. Идентификация физических лиц осуществляется:
         1. путем подачи соответствующего заявления в салоне связи Оператора с приложенными документами согласно перечню, указанному в Приложении №1 к настоящей Оферте; или
         2. посредством авторизации от своего имени в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
      3. Для действующих абонентов Оператора предоставляется возможность упрощенной процедуры Идентификации. Упрощенная процедура Идентификации осуществляется посредством авторизации с помощью абонентского номера Оператора. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требуется проведение пополнения лицевого счета Личного кабинета с указанных реквизитов на сумму не менее 10 (десяти) рублей 00 коп. либо путем подачи соответствующего заявления в салоне связи Оператора с приложенными документами согласно перечню, указанному в Приложении №1 к настоящей Оферте.
   4. Факт регистрации в Личном кабинете означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями настоящей Оферты. Клиент, являющийся физическим лицом, принимая условия настоящей Оферты, подтверждает, что он достиг совершеннолетнего возраста и обладает дееспособностью в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Регистрируясь в Личном кабинете, Клиент соглашается на получение сообщений, содержащих рекламу продуктов и услуг, связанных с Сервисом, которые могут быть направлены на номер телефона и/или адрес электронной почты, предоставленные Исполнителю в качестве регистрационных данных, а также указанные в Личном кабинете. Клиент может отказаться от получения таких сообщений в Личном кабинете.
   6. Регистрируясь в Личном кабинете, Клиент подтверждает, что он уведомлен и согласен, что при пользовании Сервисом в автоматическом режиме и без привязки к личности пользователя обрабатывается техническая информация о пользовании Личным кабинетом, включая, но не ограничиваясь, данные об IP-адресе Клиента, об используемом им для доступа в Личный кабинет оборудовании и программном обеспечении, включая параметры его использования (в том числе временные); информация о фактах и причинах обращений к Исполнителю за консультационной помощью и разрешением возникших проблем, результатах обработки таких обращений; информация о заказанных с использованием Сервиса услугах, начисленных и уплаченных платежах, задолженности, блокировках доступа к Личному кабинету в связи с возникшей задолженностью; информация о среднем объеме потребления услуг (в то числе суммах оплаты таких услуг); данные о привязке оборудования Клиента к программному обеспечению, расположенному в сети Интернет при использовании Сервиса, адреса запрашиваемых Интернет-страниц, уникальные идентификационные номера оборудования и установленных в нем модулей и иная подобная информация. Указанная информация обрабатывается Исполнителем, в том числе с привлечением аффилированных и иным образом связанных с Исполнителем/Оператором лиц.
   7. Регистрируясь в Личном кабинете Клиент – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, выражает свое согласие на обработку Исполнителем/Оператором (адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 4) его персональных данных, предоставленных Клиентом в рамках пользования Сервисом, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств путем осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанная обработка персональных данных Клиента будет осуществляться с целью исполнения функций и обязанностей Исполнителя/Оператора, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в целях реализации деятельности Сервиса, до отзыва Клиентом своего согласия на обработку персональных данных, либо в течении 5 лет с момента отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных, или до истечения иных сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Обеспечить Клиенту доступ в Личный кабинет, в соответствии с п.2.1., п.2.2. настоящей Оферты.
      2. Не разглашать, не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его Действиях, совершенных в Личном кабинете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. Отказать Клиенту в предоставлении доступа к Личному кабинету в случае нарушения Клиентом своих обязательств, установленных в п. 3.3. настоящей Оферты.
      2. Отказать Клиенту в регистрации в Личном кабинете в случае неоднократного некорректного ввода Пароля.
      3. Осуществлять ограничение доступа к Личному кабинету (в том числе с использованием автоматизированных систем) в целях реализации установленных действующим законодательством РФ обязательств по защите информации.
      4. Вносить изменения в интерфейс Личного кабинета в связи с внедрением новых продуктов/услуг/сервисов, а также предоставлять доступ к новым продуктам/услугам/сервисам без предварительного уведомления Клиента.
      5. В любой момент времени изменить условия настоящей Оферты, предварительно уведомив Клиента посредством размещения соответствующего информационного сообщения на Сайте за 3 (три) календарных дня до вступления таких изменений в силу.
      6. Обрабатывать сведения о Клиенте предоставленные Клиентом в связи с использованием Личного кабинета;
   3. Клиент обязан:
      1. Обеспечить за свой счет доступ в Интернет, а также настройку и защиту от несанкционированного использования своего оборудования, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования.
      2. Обеспечить сохранность предоставленного Клиенту Пароля к Личному Кабинету и недоступность Пароля для третьих лиц.
      3. Не использовать Личный кабинет для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству и нарушающих права третьих лиц.
   4. Клиент имеет право
      1. Пользоваться Личным кабинетом в соответствии условиям настоящей Оферты.
      2. В случае возникновения претензий, пожеланий, связанных с использованием Личного кабинета, обратиться к Исполнителю, воспользовавшись формой обратной связи, расположенной на Сайте.
3. **Ответственность и ограничение ответственности**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящей Офертой и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Клиент несет полную ответственность за убытки, возникшие в результате несанкционированного использования Пароля, если такое использование произошло не по вине Исполнителя.
   3. Клиент несет ответственность за действия, совершенные в Личном кабинете, имевшие место после регистрации.
   4. Исполнитель не несет ответственность за последствия несанкционированного использования Личного кабинета третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя.
   5. Исполнитель не несет ответственность за прямой или косвенный ущерб, понесенный Клиентом в результате ошибок, пропусков, перерывов в работе, изменения функций, дефектов, задержек в работе, случившихся не по вине Исполнителя.
4. **Срок действия Оферты и условия отказа Клиента от использования Личного кабинета**
   1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента опубликования её на Сайте и действует до тех пор, пока Клиент не откажется в одностороннем порядке от использования Личного кабинета в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего раздела, либо до тех пор, пока Исполнитель не прекратит действие настоящей Оферты, уведомив Клиента путем размещения соответствующего информационного сообщения за 3 (три) календарных дня.
   2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от использования Личного кабинета, обратившись с соответствующим заявлением в салон связи Оператора. Заявление принимается сотрудником салона связи Оператора к исполнению при условии, что Клиент остановил предоставление услуг в Сервисе посредством нажатия кнопок «Завершить» и/или «Удалить» в Личном кабинете.
   3. Исполнитель вправе без предупреждения приостановить использование Клиентом Личного кабинета в случае, если Исполнитель сочтет, что действия Клиента в Личном кабинете нарушают или могут нарушить условия настоящей Оферты.
5. **Прочие условия**
   1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно запрещающих, или препятствующих выполнению своих обязательств, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащие исполнение взятых на себя обязательств.
   2. Взаимодействие Сторон, в том числе, осуществление коммуникации, направление друг другу юридически значимых сообщений, в том числе, получение и предоставление каких-либо согласий, может осуществляться посредством функциональных возможностей, предоставляемых Личным кабинетом и/или Сервисом.

|  |
| --- |
| ООО «МТС Рекламные технологии»  Адрес юридического лица:  115432, г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й, дом 6, строение 2, комната 22  ИНН 7705893691  Тел. информационно-справочной службы 88002501111  Интернет-сайт: <https://marketolog.mts.ru/>  Реквизиты для оплаты счетов указаны в выставляемых счетах. |

**Приложение №1**

**к Оферте на использование Личного кабинета для управления услугами в Сервисе**

**Перечень необходимых для Идентификации документов**

1. **Документы для юридических лиц:**
   1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося;
   2. Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ или лист записи ЕГРЮЛ, заверенные печатью налогового органа - оригинал или нотариально заверенная копия документа;
   3. ИНН (можно записать со слов обратившегося);
   4. Документ, подтверждающий полномочия обратившегося:
      1. для руководителя – выписка из решения или протокола собрания уполномоченного органа юридического лица, подтверждающая полномочия руководителя организации (оригинал или копия документа)/для бюджетных организаций – приказ/распоряжение о назначении/утверждении на должность единоличного исполнительного органа (руководителя) бюджетного учреждения;
      2. для доверенного лица – доверенность от руководителя организации/нотариальная доверенность/доверенность для представительства перед Исполнителем для юридических лиц;
   5. Банковские реквизиты компании (расчетный счет, название банка, корреспондентский счёт, БИК).
2. **Документы для индивидуальных предпринимателей:**
   1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося: паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. ИНН (можно записать со слов обратившегося);
   3. Номер свидетельства о внесении в ОГРНИП или лист записи ЕГРИП, кем выдан, дата регистрации;
   4. Для представителя: (1) нотариально удостоверенная доверенность (или её аналог), выданная Клиентом, и (2) нотариально удостоверенная копия паспорта Клиента.
3. **Документы для физических лиц:**
   1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося: паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. Для представителя: (1) нотариально удостоверенная доверенность (или её аналог), выданная Клиентом, и (2) нотариально удостоверенная копия паспорта Клиента.

**Приложение №2**

**к Оферте на использование Личного кабинета для управления услугами в Сервисе**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СМЕНУ ЛОГИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В ООО «МТС Рекламные технологии»**  **От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО - для физ. Лица/ИП, наименование организации - для юр. лица)*  **Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО доверенного лица)*  **Реквизиты доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Номер лицевого счета (договора)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Документ,**  **удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(серия и номер документа - для физического лица, номер ИНН - для юридического лица)*  **Когда и кем выдан документ,**  **удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(для физ. лица: число/месяц/год)*  **Регистрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(домашний, рабочий, мобильный)*  **e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА МТС МАРКЕТОЛОГА**

**Прошу внести следующие изменения в учетные данные для получения доступа к личному кабинету МТС Маркетолог:**

|  |
| --- |
| **Старые данные:**  **Номер телефона, привязанный к личному кабинету (Логин): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail сотрудника, привязанный к личному кабинету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Новые данные:**  **Номер телефона, привязанный к личному кабинету (Логин): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail сотрудника, привязанный к личному кабинету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КОНЕЦ ФОРМЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**