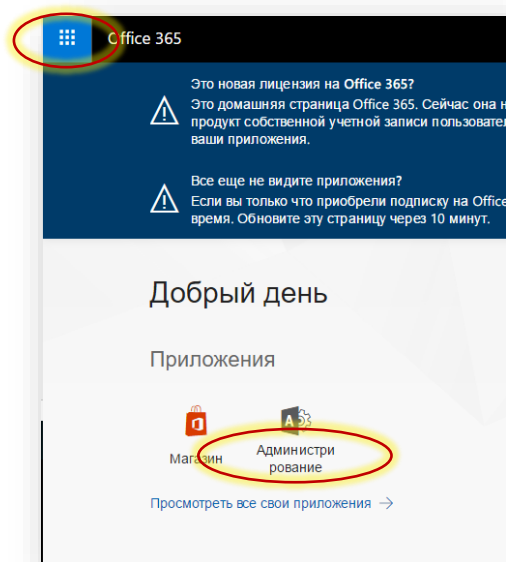


Инструкция для настройки Microsoft Office 365

Для того, чтобы предоставить доступ сотрудникам вашей компании к Microsoft Office 365, создайте для каждого из них учётную запись и назначьте лицензии.

Войдите на портал <https://portal.microsoftonline.com> с полученными для первого входа учётными данными администратора (доступны на <https://b2b.mts.ru> в разделе «Мои подписки» в продукте «Microsoft Office 365» по кнопке «Управление»).

Выберите «Администрирование» (в центре экрана) или «Администратор» в открывающемся меню с квадратиками в левом верхнем углу.

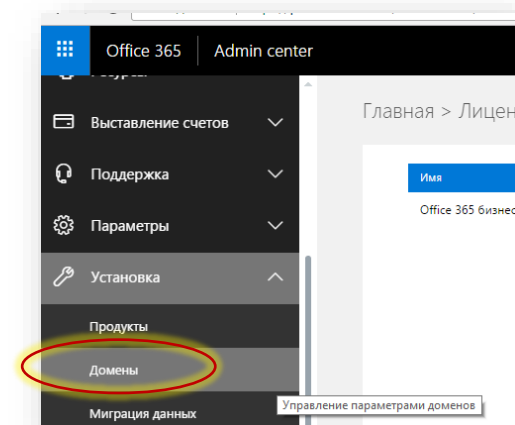


Подтвердите собственный домен (приобретается организацией отдельно)

Для создания пользователей с адресами электронной почты на собственном домене, необходимо его подтвердить и настроить: в пункте меню «Установка» выберите пункт «Домены», далее «+ Добавить домен» и следуйте инструкциям.

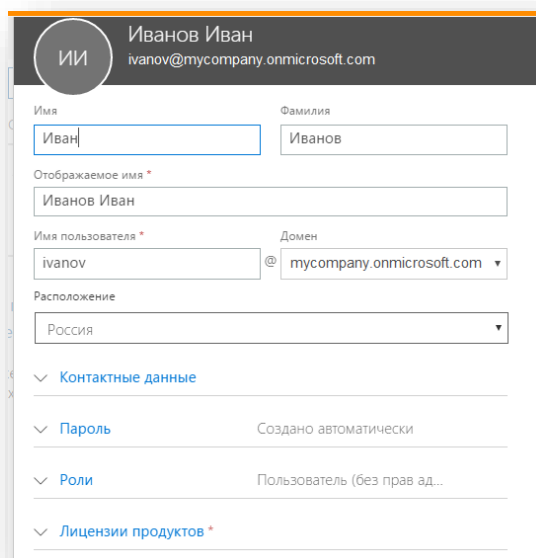
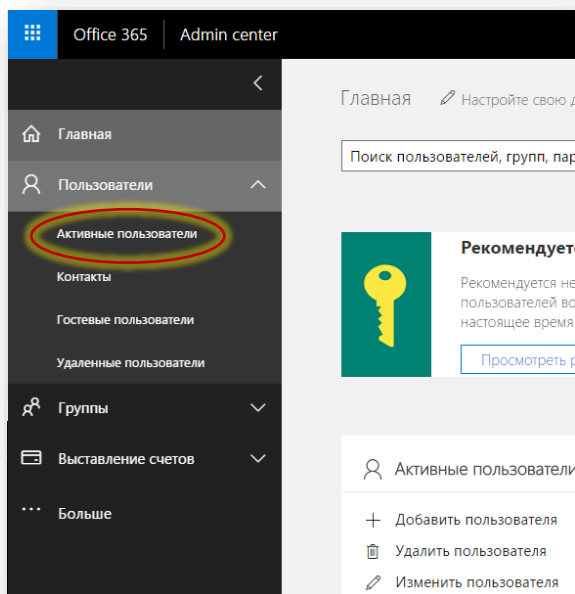
Вам будет предложено разместить в личном кабинете домена на веб-сайте регистратора определённый текст. После его проверки появятся инструкции о том, как следует настроить DNS-записи, чтобы домен использовался для электронной почты и других служб Office 365.

После синхронизации записей DNS (может занять до 72 часов) настройка домена будет завершена и можно приступать к созданию учётных записей для пользователей.



Создайте учётные записи для сотрудников

В пункте меню «Активные пользователи» выберите «+ Создать».



Укажите для каждого сотрудника имя и фамилию, отображаемое имя (для адресной книги) и имя пользователя (для адреса электронной почты). При необходимости заполните контактные данные. Выберите способ создания пароля: автоматически или самостоятельно. Убедитесь, что назначена лицензия «бизнес премиум».

По завершению передайте сотрудникам параметры созданных для них учётных записей: адрес портала (<https://portal.microsoftonline.com>), имя пользователя и пароль для первого входа.

Сотрудники зайдут на портал под своими учётными записями, поменяют пароль на постоянный и смогут начать использовать Microsoft Office 365.

Для пакета «бизнес премиум» в онлайн-режиме доступны: почта на базе Exchange, портал для хранения документов SharePoint, портал для хранения личных документов OneDrive для бизнеса, коммуникатор Skype для бизнеса, средства для работы с документами Office прямо в браузере и другие инструменты.

Также сотрудники могут установить программное обеспечение Microsoft Office на свои компьютеры.

Инструкции-подсказки и ссылки на скачивание программ появятся при первом входе пользователя.

Спасибо, что вы выбрали МТС!